

Zertifizierungsvorgaben Six Sigma Green & Black Belts



Zertifizierungsvorgaben

Wir erteilen ein Zertifikat als Nachweis dafür, dass unsere Teilnehmer die Six Sigma Vorgehensweise sowie deren Methoden / Tools verstanden und diese im Rahmen von mindestens einem Verbesserungsprojekt erfolgreich angewandt haben.

Für die Zertifizierung zum

- Six Sigma Green Belt
- Six Sigma Black Belt
- Lean Six Sigma Green Belt
- Lean Six Sigma Black Belt

sind nachfolgende Voraussetzungen zu erfüllen:

1. Teilnahme an allen des jeweiligen Lehrgangs relevanten Trainingsblöcken
2. Bestandene schriftliche Prüfung
3. Nachgewiesene Anwendung der Six Sigma Methoden im Rahmen eines eigenen Verbesserungsprojekts mit Ausweisung des Projekterfolges und eindeutigen Einsparpotentialen (falls dies für den Projektauftraggeber relevant ist)

Zeitliche Vorgaben für Offene und Online Trainings

Die Zertifizierung muss innerhalb von 18 Monaten nach Absolvierung des letzten Trainingsblocks erfolgen.

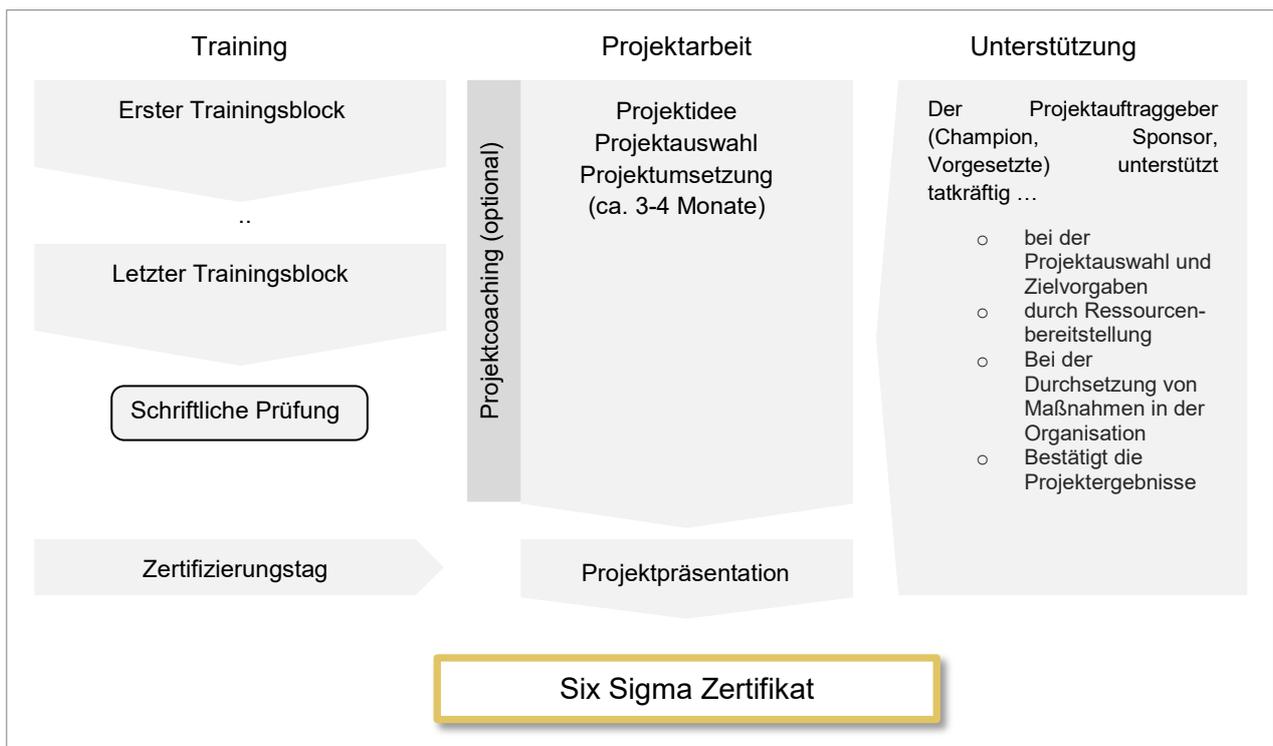


Abbildung: Zusammenwirken aller notwendigen Elemente

Eine Verlängerung von sechs Monaten nach diesem Zeitraum kann gewährt werden, wenn ein Projekt zur Zertifizierung innerhalb der 18 Monate-begonnen wurde.

Alternativregelung zum Zeitraum: Eine Zertifizierung nach diesem Zeitraum ist möglich zusammen mit einem zertifizierungsbegleitenden Coachingtag, es entstehen dadurch zusätzliche Kosten.

Termine Zertifizierungstage

Wir bieten quartalsweise Zertifizierungstermine an, zu welchen Sie sich zeitnah anmelden sollten. Wir bleiben mit allen Teilnehmern im Kontakt und kommunizieren regelmäßig die nächsten Termine einzelner Zertifizierungstage.

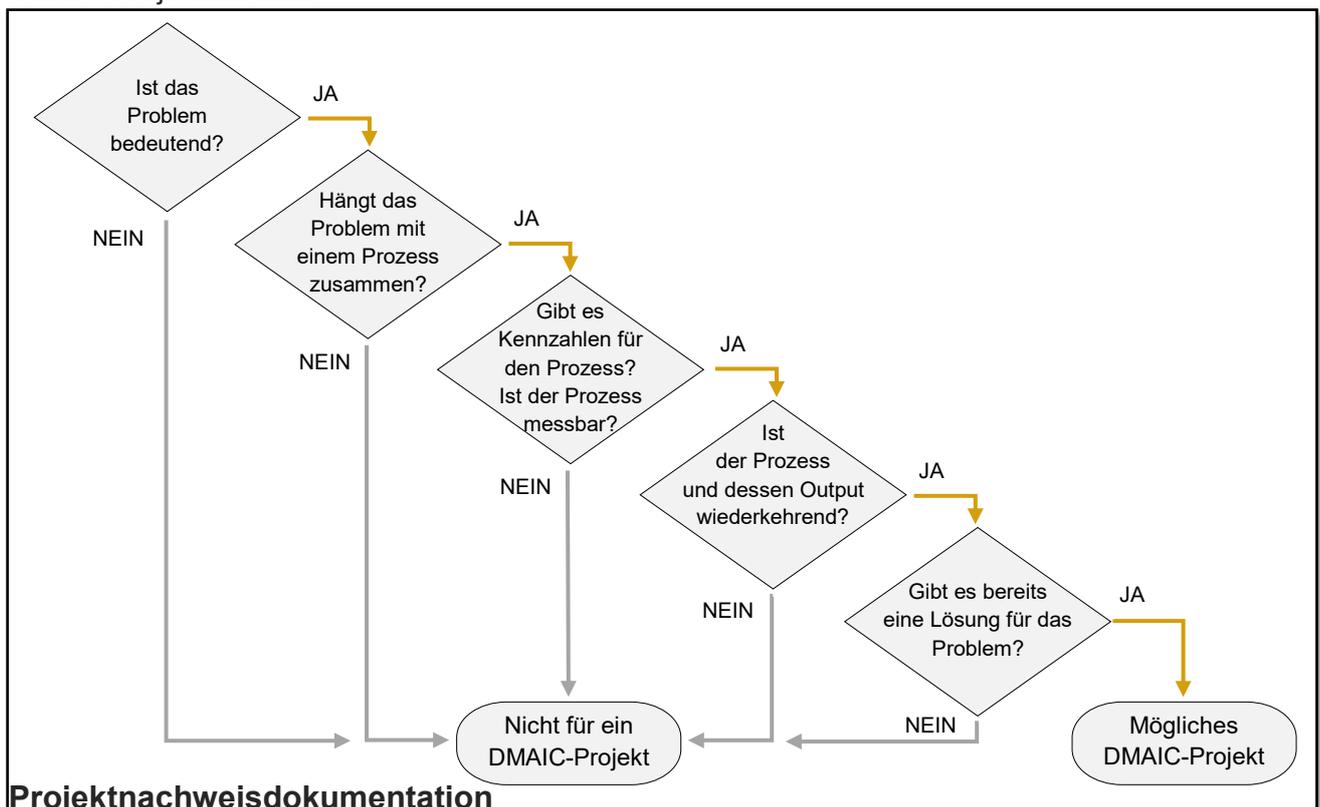
Six Sigma Projekt

Die Durchführung eines eigenen Projektes während und nach dem Training sind auch Teil der Zertifizierungsvoraussetzungen.

Hier einige Kriterien die erfüllt sein sollen, damit es sich als Six Sigma DMAIC-Projekt eignet:

- Es gibt ein Problem, welches bedeutend ist
- Mit der Lösung des Problems ist ein bedeutender Nutzen verbunden
- Das Projekt hat ein hohes Verbesserungs- und/oder Einsparpotenzial
- Es gibt keine offensichtliche Lösung für das Problem, die Problemlösung ist schwierig
- Die Verbesserung ist wichtig für den Kunden (intern oder extern)
- Die Lösung kann nur im Team erfolgen
- Das Management steht hinter dem Projekt
- Es handelt sich um einen sich wiederkehrenden Prozess, dessen Output messbar ist, bzw. für den bereits Kennzahlen vorliegen

DMAIC Projektauswahl



Die Projektnachweisdokumentation mit allen Ergebnissen der DMAIC Phasen ist zusammengefasst in einer Projektpräsentation (als PowerPoint oder PDF-Datei) zusammen mit der Projektbestätigung des Projektauftraggebers zur Verfügung zu stellen. Alternativ ausgedruckt / gebunden (z.B. per Spiralbindung) mit der Möglichkeit zum Abheften.

Vertraulichkeit

Wir verpflichten uns alle im Zusammenhang mit der Dienstleistungserbringung bekannt werdende Informationen streng vertraulich zu behandeln.

Wichtig: „Sensible“ Daten sollen gemieden oder ausgeblendet sein.

1. Projektpräsentation (4 Wochen vor Zertifizierungstermin)

Die Projektpräsentation muss mindestens folgende Inhalte ausweisen:

Deckblatt

- Inhaltsverzeichnis
- Vorwort / Überblick
- Projekt-Storyboard
 - (Fünf-in-Eins, d.h. alle fünf Phasen der DMAIC auf einer Seite) mit den wesentlichen Schritten und Resultaten
- Vorgehensweise (management-tauglich) zur Beantwortung folgender Fragen
 - Was wurde bearbeitet?
 - Wie wurde vorgegangen?
 - Was wurde erkannt?
 - Was wurde verändert?
 - Was wurde erreicht?
- Aufzeigung der Projektvorgehensweise (im Rahmen der DMAIC-Phasen) unter Anwendung entsprechender Methoden/Tools
 - Das Projekt muss eine kausale Kette von der obersten Problematik zu den verantwortlichen Ursachen aufzeigen
 - Das Projekt soll die Improve-Phase abgeschlossen haben oder aber Gründe für einen früheren Abbruch sind begründbar und werden vom Auftraggeber als Mehrwert akzeptiert
 - Das Ergebnis des Projektes soll zumindest als „zufriedenstellend“ bewertet sein

2. Bestätigung der Projektdurchführung (3 Wochen vor Zertifizierungstermin)

Der Projektauftraggeber, Champion oder Vorgesetzte bestätigt mit Unterschrift die Durchführung des Verbesserungsprojekts des Teilnehmers nach der Six Sigma Methode mit entsprechenden Projektergebnissen. Formular wird von uns zur Verfügung gestellt.

Genehmigung des Trainers:

Die Projektpräsentation, welche von unserem Six Sigma Master Black Belt bestätigt worden ist, sowie die unterschriebene Projektbestätigung durch den Projektauftraggeber müssen mindestens drei Wochen vor dem Zertifizierungstag vorliegen.

Zur Einsicht durch den Master Black Belt muss die Präsentation mit genügend Zeit für das Final Review vorgelegt werden, um Anpassungen vor der endgültigen Abgabe machen zu können.

Dauer:

Der Zertifizierungstag startet um 09:00 Uhr. Jeder Teilnehmer hat ca. 45 min Zeit für die Vorstellung seines Verbesserungsprojektes (Vorstellung: ca. 20 min / Beantwortung von Fragen ca. 25 min).

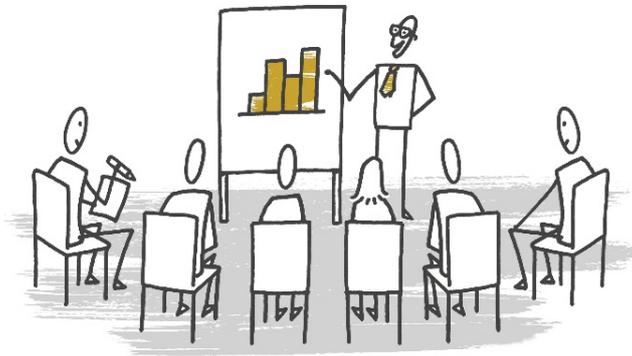
Die Gesamtdauer hängt von der Gesamtanzahl der Teilnehmer am Zertifizierungstag ab. In der Regel endet der Zertifizierungstag zwischen 15:00-17:00 Uhr.

Mitgeltende Dokumente

1. Bestätigung der Projektdurchführung.pdf

Beispiel Dokumente

2. Beispiel Six Sigma Projekt.pdf (Six Sigma Green Belt)
3. Vorlage Projektpräsentation.ppt
4. Toolbox DMAIC.xlsx



Six Sigma Dienstleistungen GmbH
Kernerstraße 1/1
74243 Langenbrettach

Telefon: +49 (0) 7139 / 489 2856
Telefax: +49 (0) 7139 / 489 2887
Email: info@six-sigma.de
Web www.six-sigma.de

